

## Algemene voorwaarden Feuilletau de Bruyn Mediation & Law Practice

### Artikel 1

#### **Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Voorwaarden voor dienstverlening zijn van toepassing op alle opdrachten die cliënten aan Feuilletau de Bruyn Mediation & Law Practice verder te noemen 'het bureau' verstrekken.

### Artikel 2

#### **Opdrachten**

1. Nadat door een client een opdracht is verstrekt, komt eerst dan een overeenkomst tot stand, wanneer het bureau deze schriftelijk of mondeling heeft aanvaard.
2. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW worden geheel uitgesloten.
3. Het bureau verbindt zich iedere opdracht naar beste vermogen, inzet en kennis en met de nodige voortvarendheid te behandelen.
4. Het bureau zal zich bij de opgedragen werkzaamheden alleen laten leiden door de belang van de client. Daarbij zal de geldende wetgeving in acht worden genomen en indien van toepassing de reglementen van het Nederlands Mediation Instituut alsmede de gedragsregels van dit instituut.
5. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de client. Derden kunnen aan de inhoud van de uitgevoerde werkzaamheden en meer in het algemeen aan de wijze waarop aan die verstrekte opdracht al dan niet uitvoering is gegeven, geen enkel recht ontlenen.

### Artikel 3

#### **Honorering en kosten**

1. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, zal het overeen gekomen honorarium worden berekend door het aantal gewerkte uren te vermenigvuldigen met het aan de opdrachtgever schriftelijk meegedeelde uurtarief, vermeerderd met een percentage van 7 % uit hoofde van door het kantoor bij de opdrachtgever in rekening te brengen bureaunkosten. Over het aldus verkregen bedrag zal BTW worden berekend.
2. Naast het honorarium zal het kantoor andere kosten die de werkzaamheden met zich meebrengen aan de opdrachtgever doorberekenen. De kosten zijn de door het bureau werkelijk gemaakte kosten zoals kosten voor externe deskundigen, reis- en verblijfkosten of kosten van uittreksels.
3. Indien er sprake is van twee opdrachtgevers zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de door het bureau te verzenden facturen.
4. Behoudens en voorzover uit de aard van de werkzaamheden anders voortvloeit en behoudens nadere afspraak worden honorarium en

eventuele kosten door middel van tussentijdse declaraties aan de opdrachtgever in rekening gebracht welke declaraties in beginsel eens per maand worden opgemaakt.

5. In de zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt het in dit artikel bepaalde beginsel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de opdrachtgever komt.

#### Artikel 4

#### **Voorschot**

1. Het bureau kan van de opdrachtgever betaling van een voorschot verlangen in verband met honoraria die de client verschuldigd zal worden of onkosten die voor de client moeten worden gemaakt alvorens het bureau met de opgedragen werkzaamheden zal aanvangen of deze zal worden voortgezet. Eventueel betaalde voorschotten zullen worden verrekend met de einddeclaratie.

#### Artikel 5

#### **Betaling**

1. Betaling van declaraties dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na declaratiedatum vermeld op de factuur, bij gebreke waarvan de client in verzuim is.
2. Indien de client in verzuim is is het bureau onmiddellijk gerechtigd om uitvoering van werkzaamheden op te schorten c.q. de overeenkomst op te zeggen zonder dat dit tot schadeplichtigheid van het bureau zal leiden.
3. In geval van gefinancierde rechtsbijstand is de advocaat gerechtigd de Raad voor Rechtsbijstand te verzoeken tot beëindiging van de gefinancierde rechtsbijstand over te gaan. Indien hiervoor schade dreigt voor de client, wordt de client hierop zoveel mogelijk gewezen.
4. Indien betaling na het verstrijken van de betalingstermijn zoals hierboven genoemd uitblijft en het kantoor tot incasso overgaat, is de opdrachtgever buitengerechtelijke incasso verschuldigd met een minimum van 15% van de openstaande vordering.

#### Artikel 6

#### **Aansprakelijkheid**

1. Iedere aansprakelijkheid van het bureau is beperkt tot het bedrag dat krachtens de door het bureau afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het te betalen eigen risico.
2. Het bureau is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden.
3. Eventuele afspraken van de opdrachtgever dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend.

#### Artikel 7

#### **Beëindiging**

1. Zowel de client als het bureau kunnen de opdrachtovereenkomst/ mediationovereenkomst beëindigen door schriftelijke mededeling aan de ander.

#### Artikel 8

#### **Klachten/beschillenregeling**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden door mr G.H. Feuilletau de Bruyn dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na kennisneming van de werkzaamheden aan het bureau gericht te worden. Bij overschrijden van deze termijn is het bureau niet gehouden de klacht in behandeling te nemen.
2. Over de klacht zal tussen het bureau en de opdrachtgever een gesprek plaatsvinden met als doel het probleem op te lossen.
3. Lukt dit niet dat kan de opdrachtgever de klacht indienen bij de klachtenbehandelaar volgens de NMI klachtenregeling.
4. Mocht de klacht niet vallen onder de klachtenregeling dan is er voor de opdrachtver/klager nog de mogelijkheid zich te wenden tot de Tuchtcommissie en het College van Beroep, conform het Reglement Stichting Tuchtrechtspraak Mediators.

#### Artikel 9

#### **Archivering**

1. Na het einde van de opdracht worden de in het dossier aanwezige originele stukken op het verzoek van de client aan hem/haar verstrekt. Het dossier wordt gedurende de wettelijke termijn van vijf jaar na het einde van de zaak bewaard.

#### Artikel 10

#### **Tevredenheid**

1. Het bureau streeft naar dienstverlening van optimale kwaliteit en tot volle tevredenheid van zijn opdrachtgevers. In verband daarmee kan het bureau bij de sluiting van ieder dossier vragen om de medewerking van opdrachtgevers aan een bureau-evaluatie. Door middel van een antwoordformulier wordt dan aan de opdrachtgever de gelegenheid geboden zijn of haar ervaringen schriftelijk kenbaar te maken.

#### Artikel 11

#### **Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en het kantoor is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen – naast of in plaats van voormelde geschillenprocedure – worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.